

Số: /TB-TTQT

Bắc Ninh, ngày tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Tuyển dụng lao động hợp đồng làm nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ tại Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường Bắc Ninh

Căn cứ Bộ Luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh về cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Nông nghiệp và Môi trường; Quyết định số 600/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh Sửa đổi, bổ sung Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Bắc Ninh Về cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Nông nghiệp và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 114/QĐ-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường Bắc Ninh, trực thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Thông báo kết luận giao ban số 32/TB-TTQT ngày 21/7/2026 của Giám đốc Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường Bắc Ninh;

Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường Bắc Ninh thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng làm nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ tại Trung tâm, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN

1. Chỉ tiêu tuyển dụng: 06 người.

2. Vị trí việc làm cần tuyển:

Kế toán viên: 01 người;

Quan trắc viên tài nguyên môi trường hạng III: 05 người (ưu tiên nam giới).

(Chi tiết có phụ lục kèm theo)

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

- Có Quốc tịch Việt Nam và hiện đang cư trú tại Việt Nam, ưu tiên có địa chỉ thường trú tại tỉnh Bắc Ninh;

- Có đủ sức khỏe để làm việc;
- Có lý lịch rõ ràng, được cơ quan có thẩm quyền xác nhận;
- Đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tuyển;
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ;
- Ưu tiên người dự tuyển tốt nghiệp Đại học trình độ loại Khá trở lên; độ tuổi dưới 35.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể và yêu cầu khác:

(Chi tiết theo phụ lục kèm theo)

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ gồm:

1. Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
2. Sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh 4x6, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (trong thời hạn 06 tháng), tính đến ngày nộp hồ sơ;
3. Bản sao Giấy khai sinh, bản sao Căn cước công dân;
4. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm;
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền chứng nhận (có thời hạn trong vòng 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);

Lưu ý: Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu. Hồ sơ dự tuyển phải đầy đủ thành phần, sắp xếp theo đúng thứ tự và để trong túi đựng hồ sơ cỡ 24x32cm có ghi danh mục giấy tờ và số điện thoại liên hệ. Người dự tuyển hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác trong hồ sơ đã kê khai. Hồ sơ dự tuyển đã nộp không được hoàn trả.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Xét duyệt hồ sơ (kết hợp phỏng vấn người dự tuyển).
2. Nội dung: Kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện theo hồ sơ của người đăng ký dự tuyển và điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.
3. Xác định người trúng tuyển:

Người trúng tuyển là người được Hội đồng lựa chọn trên cơ sở xét duyệt hồ sơ, có đủ điều kiện theo quy định tại Mục 1,2 Phần III, Kế hoạch này. Trường hợp thông qua xét duyệt hồ sơ, số người dự tuyển đủ điều kiện lớn hơn số chỉ tiêu cần

tuyển, Hội đồng tuyển dụng tiến hành phỏng vấn người dự tuyển để lựa chọn người trúng tuyển. Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển, người đứng đầu cơ quan quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình. Không bảo lưu kết quả trúng tuyển cho kỳ tuyển dụng sau.

IV. CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH

Người trúng tuyển được hưởng chế độ, chính sách và ký hợp đồng lao động theo các quy định của Bộ Luật lao động và các quy định hiện hành.

Mức lương dự kiến: áp dụng tiền lương theo bảng lương chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian nhận hồ sơ, trong giờ hành chính: Từ ngày 27/7/2026 đến 16 giờ 00 phút ngày 15/8/2026 (trừ ngày nghỉ lễ, Thứ 7, Chủ nhật)

2. Địa điểm nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Phòng Tổ chức - Hành chính, Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường Bắc Ninh;

Địa chỉ:

- Trụ sở chính: Tầng 1, Tòa nhà các đơn vị HCSN, Lô T2, Đường Quách Nhân, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh, Việt Nam;

- Cơ sở 2: Số 11 đường Hai Bà trung, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh.

Liên hệ đồng chí Lê Viết Triều, Trưởng phòng Tổ chức - Hành chính. Điện thoại liên hệ: 0919974240.

VI. TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG:

Bước 1: Phòng Tổ chức - Hành chính thông báo tuyển dụng trên Trang web của Sở Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường Bắc Ninh, phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết tại trụ sở cơ quan. Phòng Tổ chức - Hành chính tiếp nhận hồ sơ dự tuyển và chuyển Hội đồng tuyển dụng lao động.

Bước 2: Hội đồng tuyển dụng lao động xét tiêu chuẩn, điều kiện của người dự tuyển theo hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Bước 3: Hội đồng tuyển dụng lao động phỏng vấn người dự tuyển (trường hợp số người dự tuyển đủ điều kiện ở bước 2 lớn hơn chỉ tiêu tuyển dụng).

Bước 4: Thông báo trúng tuyển và ký hợp đồng thử việc. Thời gian thử việc (nếu có) không quá 60 ngày.

Bước 5: Kết thúc thử việc, người thử việc được đánh giá kết quả và xem xét ký hợp đồng làm việc chính thức tại Trung tâm.

Trên đây là thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng làm chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường Bắc Ninh, các thông tin liên quan đến quá trình tuyển dụng được niêm yết công khai tại trụ sở làm việc, trên cổng thông tin điện tử của Cơ quan, địa chỉ: <https://quantracbacninh.vn> và phương tiện thông tin đại chúng theo quy định.

Trung tâm Quan trắc Tài nguyên và Môi trường Bắc Ninh thông báo./.

Nơi nhận:

- PGĐ Sở Vũ Văn Tường (B/c);
- GD, các PGĐ;
- Các phòng trực thuộc TrT;
- Website Trung tâm: <https://quantracbacninh.vn>;
- Lưu: VT, TC-HC.

GIÁM ĐỐC

Hoàng Hải Lâm

PHỤ LỤC CHỈ TIÊU, TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG LAO ĐỘNG HỢP ĐỒNG

(Kèm theo Thông báo số: /TB-TTQT ngày .../.../2026 của Trung tâm Quan trắc TN&MT Bắc Ninh)

STT	Phòng cần tuyển	Số chỉ tiêu cần tuyển	VTVL cần tuyển	Ngạch tương ứng	Tiêu chuẩn, điều kiện		
					Chuyên môn, nghiệp vụ	Tin học	Ngoại ngữ
1	Phòng Tổ chức - Hành chính	01	Kế toán	Kế toán viên	Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành/ ngành: Kinh tế, Tài chính- Ngân hàng.	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn	
2	Phòng Quan trắc môi trường	03	Quan trắc hiện trường	Quan trắc viên TNMT hạng III	Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành/ ngành: khí tượng, thủy văn, thủy lợi, môi trường, địa lý, tài nguyên nước, biến đổi khí hậu, tài nguyên và môi trường.... phù hợp với vị trí cần tuyển.	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn	
3	Phòng Tư vấn kỹ thuật môi trường	02	Lắp đặt, chuyển giao, vận hành HTXL nước thải, khí thải	Quan trắc viên TNMT hạng III	Tốt nghiệp đại học trở lên nhóm ngành/ ngành: Công nghệ kỹ thuật môi trường, khoa học môi trường.... phù hợp với vị trí cần tuyển	Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn	